

Unterlagen-Checkliste

Folgende Angaben und Unterlagen sind für die Bewertung Ihrer Immobilie grundsätzlich erforderlich. Bitte senden Sie uns diese möglichst **vollständig und in aktueller Fassung** digital oder in Kopie zu.

Allgemeine Bauunterlagen und Genehmigungen:	
<input checked="" type="checkbox"/> Grundbuchauszug	Grundbuchamt beim Amtsgericht
<input checked="" type="checkbox"/> Liegenschaftskarte oder Lageplan	Katasteramt beim Bauamt oder Landratsamt
<input type="checkbox"/> Baulastenauskunft	Baulastenverzeichnis beim Bauamt
<input checked="" type="checkbox"/> Wohn- und Nutzflächenberechnung	genehmigte Baupläne, Bauakte beim Bauamt
<input checked="" type="checkbox"/> Bauzeichnungen (Grundrisse, Ansichten, Schnitte)	genehmigte Baupläne, Bauakte beim Bauamt
<input type="checkbox"/> Baubeschreibung	genehmigte Baupläne, Bauakte beim Bauamt
<input type="checkbox"/> Auskunft aus dem Bodenschutz- und Altlastenkataster	Bauamt, ggf. vorliegende Bodengutachten
<input type="checkbox"/> Energieausweis	Verwalter oder eigene Unterlagen
Bei Wohnungs- und Teileigentumen:	
<input checked="" type="checkbox"/> Teilungserklärung nebst Änderungen	Verwalter oder Grundbuchzentralarchiv
<input checked="" type="checkbox"/> Verwalterabrechnung mit Rücklagenstand	Verwalter oder eigene Unterlagen
<input type="checkbox"/> Wirtschaftsplan	Verwalter oder eigene Unterlagen
<input type="checkbox"/> Versammlungsprotokolle mit Beschlussammlung	Verwalter oder eigene Unterlagen
Bei vermieteten Objekten:	
<input checked="" type="checkbox"/> Mietvertrags- und Mietenzusammenstellung (Miethöhen, Laufzeiten, Datum der letzten Erhöhung)	Verwalter oder eigene Unterlagen
Bei im Grundbuch (Abt. II) eingetragenen Rechten und Belastungen:	
<input checked="" type="checkbox"/> Auszug aus den Grundakten	Grundbuchzentralarchiv oder Notarvertrag

Gerne unterstützen wir Sie bei der Unterlagenbeschaffung. **Telefon 07123 42026**